

МИНИСТЕРСТВО НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР
ПО ЗАРАЗНИ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ

София 1504, Бул. Янко Сакъзов 26
ДИРЕКТОР: 02/ 944 28
75:director@ncipd.org
ЦЕНТРАЛА: 02/ 944 69 99
ФАКС: 02/ 943 30 75



MINISTRY OF HEALTH
NATIONAL CENTRE
OF INFECTIOUS AND PARASITIC DISEASES

BULGARIA, 1504 Sofia, 26 Yanko
Sakazov Blvd.
DIRECTOR: +359 2 944 28 75;
director@ncipd.org
TELEPHONE EXCHANGE: +359 2 944 69 99
FAX: +359 2 943 30 75

Основан 1881 Founded
www.ncipd.org

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор

/Проф. Д-р Тодор Кантарджиев, д.м.н.,м.з.м./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществени поръчки, във връзка с Решение № 1/28.03.2012г. на директора на Национален център по заразни и паразитни болести на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на диагностични реактиви, лабораторни реактиви, медицински консумативи и апарати за микробиологична, вирусологична, паразитологична и имунологична диагностика през 2012г. - 2013г., по обособени позиции от 1 до 226, съгласно техническата спецификация на Възложителя и обявление за обществената поръчка, изпратено на 28.03.2012 г до Агенцията по обществени поръчки.

Съдържание:

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
2	Обявление за обществена поръчка
3	Предмет на поръчката с техническа и количествена спецификация - Приложение № 1
4	Технически условия и изисквания
5	Указания за изготвяне на офертата
6	Гаранция за участие в процедурата / Приложение № 2/
7	Указания за попълване на Приложение № 3 - предлагана цена
8	Образец на оферта /Приложение № 4/
9	Други типови образци
10	Проект на договор /Приложение № 5/

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Представянето на оферта в отговор на направеното обявление от страна на възложителя задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Единствено офертите, които отговарят на изискванията, определени в тази документация, ще бъдат допуснати до разглеждане, оценяване и класиране.

При изготвяне на офертите всеки участник спазва изискванията на чл. 54 - 58 от ЗОП, като не могат да представят варианти в офертата.

От участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да отстрани всеки участник, който:

- Не отговаря на условията на чл. 69 от ЗОП.
- Е предоставил повече от една оферта.
- Не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП.
- Не е закупил документация за участие в процедурата.
- Не е изпълнил условията на чл. 47, ал. 1 и ал.2, чл. 55, ал. 4 и чл. 57 ал.2 от ЗОП.
- Не е представил някой от приложените или изискани в тази документация документи или не ги е попълнил съгласно указанията.
- Не е попълнил Предлагана цена съгласно указанията.
- Не отговаря на условията от тръжната документация.
- Е направил уточнение в офертата си, което би изменило начина на изпълнение на поръчката или предлаганата цена при настъпването на определени обстоятелства по време на срока на договора.

Всички документи се представят в запечатан непрозрачен плик или друга подходяща опаковка от участника или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на Национален център по заразни и паразитни болести – гр. София 1504, бул. „Янко Сакъзов” № 26.

Крайният срок за закупуване на документацията за участие в процедурата е 16:00 ч. на 11.05.2012

Крайният срок за подаването на офертите за участие в процедурата е 16:00 ч. на 21.05.2012г.

Комисията, назначена със Заповед на директора на НЦЗПБ в съответствие със ЗОП, разглежда офертите от 10:00 часа на 22.05.2012г.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществени поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на критерия „най-ниска предложена цена” /без ДДС/, като сравнява ценовите оферти на участниците.

Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти въз основа на предложената от тях цена за определена обособена позиция, както и за обособена позиция с подпозиции, като предложената най-ниска цена се класира на първо място. Участникът, който кандидатства за обособени позиции с подпозиции е длъжен да представи оферта за всички подпозиции на обособената позиция за която кандидатства. Участникът, предложил най-ниска цена за обособената позиция се определя за изпълнител. В случаите на чл. 71, ал. 5, т. 1 от Закона за обществени поръчки комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Съгласно чл.73 от Закона за обществени поръчки, възложителя в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура, като им се връчва /изпраща/ копие от решението.

Стойността на настоящата документация е 37 /тридесет и седем/ лева с включен ДДС. Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на НЦЗПБ срещу редовно издаден платежен документ.

Платежният документ следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документацията е закупена по надлежен ред.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА
с техническа и количествена спецификация - Приложение № 1

Предмет на настоящата обществена поръчка е: “Доставка на диагностични реактиви, лабораторни реактиви, медицински консумативи и апарати за микробиологична, вирусологична, паразитологична и имунологична диагностика през 2012г.-2013г., по обособени позиции от 1 до 226, съгласно техническата спецификация на Възложителя“, посочена по-долу:

I. Всеки един от участниците може да подава предложение за една, няколко или всички **обособени позиции**, включени в спецификацията по Приложение № 1, при спазване на техническите условия и изисквания.

II. Всички количества, посочени в спецификацията са **„количества до“**, т.е. Възложителят не е длъжен да заяви за доставка цялото договорено количество, а има право да заявява количества, съгласно действителните си нужди, но не повече от договореното.

III. Общи условия за изпълнение на поръчката:

3.1. **Срок за изпълнение на поръчката** – в рамките на една година, считано от датата на сключване на договора.

3.2. **Срок на доставка** – до 20 календарни дни от заявка на възложителя;

3.3. **Място на изпълнение на поръчката** – гр. София п.к. 1504, бул. „Янко Сакъзов“ № 26, Национален център по заразни и паразитни болести

3.4. **Условия и начин на плащане:**

Плащанията ще бъдат извършвани по банков път в български лева, разсрочено в срок минимум 90 дни след доставка и предоставени:

- доставна фактура;
- приемателно-предавателни протоколи;
- писмени заявки;
- сертификат за качество от производителя за всяка доставена партида.

3.5. **Договор:**

Възложителят ще сключи договор за изпълнение на обществената поръчка с участниците, чиято оферта е класирана на първо място.

Офертата на участника, заедно с предлаганата цена и всички други приложения към нея, ще бъде неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

При сключване на договора, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Удостоверение за актуално състояние на изпълнителя.
- Оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл.47 от ЗОП.
- Гаранция за изпълнение:

Участникът определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на поръчката за която се е класирал, под формата на банкова гаранция за срока на договора или парична сума внесена по набирателната сметка на IBAN: BG64BNBG96613100150902, BIC: BNBGBGSD, банка: БНБ – клон Централен. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекто-договора за възлагане на обществена поръчка.

3.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да имат сключено споразумение помежду си, което прилагат към офертата.

3.7. В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице от страна на обединението. При подписване на договора обединението трябва да представи пред възложителя нотариално заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ съгласно чл. 49, ал. 1 от ППЗОП.

3.8. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи относно технически възможности и квалификация се представят от всяко едно от лицата, участващи в състава на обединението, като се има предвид, че минималните изисквания следва да се покриват общо от всички партньори в обединението.

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на доставените партии, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да бъде не по-малко от 75% от обявения от производителя;

2. В случай на доставка на партии с по-кратък от договорения срок на годност се изисква неустойка в размер на, както следва:

- 74.99-65 % срок на годност – неустойка 10 % върху стойността на доставката;
- 64.99-50% срок на годност – неустойка 15 % върху стойността на доставката;
- при остатъчен срок на годност по-малък от 50 % се извършва само с писмено съгласие на възложителя, като се дължи неустойка в размер на 20 % върху стойността на доставката.

3. Специфични изисквания:

3.1. Диагностичните реактиви, представляващи ин витро диагностични медицински изделия, принадлежащи към група „Други“, съгласно класификацията на Директива 98/79/ЕС, следва да бъдат с оценено съответствие (СЕ-маркирани) от производителя и за тях трябва да бъде предоставена Декларация за съответствие съгласно разпоредбите на горепосочената Директива. За лабораторните реактиви и медицински консумативи се предоставя декларация за съответствие с Директива 93/42/ЕС.

3.2. Предлаганите изделия следва да притежават сертификат за качество от производителя, издаден за всяка доставена партида.

3.3. За всеки диагностикум да бъде представен документ, в който се обявява производствения срок на годност.

4. Участниците декларират, че ако бъдат избрани за Изпълнител на поръчката ще:

- предоставят и инсталират за своя сметка необходимия софтуер на апаратите, на които ще се изработват пробите;
- осигурят обучение на персонала за работа с договорените тестове;
- ще предоставят технически изправни апарати с гаранционен срок и ще осигурят безвъзмездна техническа поддръжка в рамките на гаранционния срок.

5. Съвместимост с наличната апаратура, посочена в техническата спецификация.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само един вариант на оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице чрез нотариално заверено пълномощно.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка от участника в зависимост от документа или от указаното по-долу, в превод на български език. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в предвидените по ЗОП три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както и отделно опаковани според нуждите на процедурата „Мостри и Каталози“. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента и позициите, за които подава оферта. Всеки един от пликовете, както и опакованите „Мостри и Каталози“ следва да има съдържание, посочено по-долу:

Плик № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско-правния статут на участника:

1.1. Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство – официален превод, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност;

1.2. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата, в случай че това не е законния представител на участника / нотариално заверено пълномощно/;

1.3. Документ, установяващ регистрация по ЗДДС, ако участникът притежава такава /с подпис, мокър печат на участника и вярно с оригинал/ или декларация че не е регистриран по ЗДДС;

1.4. Декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП и по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

2. Гаранция за участие в процедурата:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1% по отделните обособени позиции, съгласно Приложение 2.

Гаранциите за участие в процедурата се задържат по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождават при условията и по реда на чл. 62 от ЗОП.

3. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

Копие от последния заверен годишен финансов отчет, включващ: отчет за приходите и разходите, счетоводен баланс, отчет за паричните потоци и отчет за капитала, доклад със заверка от регистриран одитор, когато е необходимо /с подпис, мокър печат на участника и вярно с оригинала/.

Информация за годишният оборот от последната година по предмета на поръчката. В случаите на новорегистрирани търговски дружества и в случаите, когато участникът упражнява свободна професия тази информация се представя за периода след създаването на участника /с подпис и мокър печат на участника/.

4. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

4.1.Списък на основните договори за предходната година, за доставка на диагностични реактиви, лабораторни реактиви, медицински консумативи и апарати за микробиологична, вирусологична, паразитологична и имунологична диагностика за предходната година, придружен с препоръки за добро изпълнение;

4.2. ISO 9001 сертификати на производители на продуктите, с които участника се включва в процедурата, като срокът на валидност на упоменатите сертификати да не е по-кратък от срокът, за който ще бъде сключен договора по ЗОП - заверено с мокър печат и подпис от участника;

4.3.Декларация, подписана и подпечатана от участника, за наличие на складови количества, съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.4. Разрешение или удостоверение за търговия на едро с медицински изделия, издадено на участника в процедурата – заверено копие от участника.

4.5. Декларация за съответствие с Директива 98/79/ЕС и/или Директива 93/42/ ЕС, издадена от производителя – заверено копие от участника.

5. В случай, че при изпълнение на поръчката ще участва подизпълнител е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и вида на работите, които ще извършва и дялът на неговото участие. За съответния подизпълнител следва да бъдат предоставени документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, както и декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

6. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, /гражданско дружество/ за всеки един от участниците в обединението следва да бъдат представени документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП.

7. Документ, удостоверяващ закупуването на тръжната документация за участие в обществената поръчка.

8. Подписан и подпечатан, непопълнен проект на договор.

9. Списък изготвен от участника на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника /прилага се в началото на офертата, преди всички документи/.

10. Сведение за участника по образец.

Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

В плика се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката:

- подписана Техническа спецификация в съответствие с посочената от Възложителя, като участникът посочва производител и каталожен номер от каталога на производителя.
- декларация от участника, че всички партии притежават сертификат за качество от производителя, издаден за всяка отделна партида;
- декларация от участника, че срокът на годност на предлаганите продукти към датата на доставката не е по-малък от 75% от обявения от производителя;
- декларация от участника, че в случай, че договореният продукт бъде спрял от употреба, участникът е длъжен незабавно да го замени с регистриран такъв с по-добра техническа характеристика без промяна в цената;
- декларация за срок на разсрочено плащане в календарни дни;
- декларация от участника, че цените за всички продукти ще останат непроменени за срока на действие на договора;
- декларация от участника, че ще предостави технически изправни апарати с гаранционен срок и ще осигури безвъзмездна техническа поддръжка в рамките на гаранционния срок.
- декларация от участника, за идентичност на ценовите оферти, представени на хартиен и електронен носител.

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника:

1. Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС до трети знак след десетичната запетая, за определените в образца мерни единици – цената е крайна.
2. Цената трябва да включва и всички разходи по доставка на стоките.
3. Цената за конкретната позиция трябва да бъде представена като “предлагана цена”.
4. Цената се подава на хартиен и електронен носител /*.xls/ формат с подпис и печат на участника на всяка страница на хартиения носител.
5. Участникът ще бъде единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.
6. Няма да се разглеждат Предлагани цени за които не са спазени указанията за попълване.

Опаковани Мостри и Каталози с надпис „Мостри и Каталози“:

Върху опаковката е нужно да има прикрепен списък на Мострите със съответните серийни номера и отбелязани позиции от техническата спецификация, както и на Каталогите, подписан от Участника.

Предоставянето на мостри е задължително в позициите, които са отбелязани с буква „М“, пред номера на позицията/подпозицията в техническата спецификация. За останалите позиции мострите не са задължителни, но участниците са задължени да предоставят каталози на фирмите производители с каталожни номера, които номера и текст да бъдат маркирани с жълт текст маркер, а страницата да бъде отбелязана с разделителна цветна лента.

Маркираният в жълто текст, трябва да доказва съответствие с изискванията заложи в техническата спецификация.

Мострите ще бъдат тествани за времето на работа на комисията преди отваряне на Плик № 3 „Предлагана цена“. Резултатите от тестването ще бъдат

представени на комисията с експертно становище, касаещо качеството на продуктите и съответствието им със заложените от възложителя изисквания.

Указания за попълване на Приложение № 3 - предлагана цена

1. Предлаганата цена се попълва по образец.
2. Формата на офертата е */*.xls/* и не се променя.
3. Попълват се само обособените позиции за които участника кандидатства. Непопълнените позиции се оставят да съществуват в офертата и нищо не се променя /забранява се изтриване, разместване и допълване на редове и колони, както и на промяна на информацията в клетките от колони/.
4. За всяка обособена позиция с подпозиции трябва да се изчисли и нанесе общата стойност на обособената позиция.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка

1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти в деловодството на НЦЗПБ.
 2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.
 3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
 4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.
 5. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него.
 6. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа.
- Комисията проверява наличието на опаковани мостри и прикрепеният списък се подписва от представител на участниците и трима на възложителите.
7. След извършването на действията по т. 4, 5 и 6 приключва публичната част от заседанието на комисията.
 8. Комисията разглежда документите в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол
 9. При установяване на липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор или други изисквания на възложителя комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно редовността на представените документи в плик № 1.
 10. В протокола по т.8 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатирани нередовности, посочва точно вида на документа или

документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените.

11. След изтичането на срока по т. 10 комисията проверява съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

12. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове №2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

13. Комисията уведомява възложителя при установяване на обстоятелства отговарящи на хипотезата по чл.68а, ал.1.

14. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

14. 1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

14. 2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП .

14. 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

14. 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

15. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

16. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

17. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

19. Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

20. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

20. 1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

20. 2. предложеното техническо решение;

20. 3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

20. 4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

20. 5. получаване на държавна помощ.

21. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.
22. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.
23. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.
24. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако спечелилата най-ниска цена е една и съща в две или повече оферти.
25. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:
 - 25.1. състав на комисията, привлечения външен експерт и списък на консултантите;
 - 25.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
 - 25.3. становищата на консултантите;
 - 25.4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
 - 25.5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
 - 25.6. дата на съставяне на протокола;
 - 25.7. особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.
26. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
27. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола на възложителя.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
2. В решението по т.1 Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
3. Възложителят изпраща решението по т.1 на участниците в тридневен срок от издаването му.
4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

5. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участник, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място :

6.1 – откаже да сключи договора;

6.2 – не изпълни някое от изискваните регламентирани в чл.42, ал.1

6.3 – не отговаря на изискванията регламентирани в чл. 47, ал.1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал.2

Приложение № 4 Образец на оферта

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за „Доставка на диагностични реактиви, лабораторни реактиви, медицински консумативи и апарати за микробиологична, вирусологична, паразитологична и имунологична диагностика през 2012г.-2013г., по обособени позиции от 1 до 226, съгласно техническата спецификация на Възложителя ”

До: Национален център по заразни и паразитни болести – гр. София, бул. „Янко Сакъзов № 26, Директор проф. д-р Тодор Кантарджиев, д.м.н, м.з.м.

ОТ: – Гр.

адрес: гр..... ул., No. тел.: / факс:/

.....

регистриран по ф.д. №..... / г. по описа наОкръжен/Градски/Съд,

Дата и място на регистрация по ДДС:

ЕИК:

Разплащателна сметка:

IBAN:; BIC:

банка: – град/клон/офис:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с обект „Доставка на диагностични реактиви, лабораторни реактиви, медицински консумативи и апарати за микробиологична, вирусологична, паразитологична и имунологична диагностика през 2012г.-2013г., по обособени позиции от 1 до 226, съгласно техническата спецификация на Възложителя ”

.Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора и общите условия на договора, приемаме ги и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок. За срока на договора възложителя не е длъжен да заяви същия обем на договорираните количества, тъй като същите са прогнозни и са предназначени за определяне на

гаранцията за изпълнение на договора. Приемаме, че заявените количества ще са в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговите финансови възможности за срока на договора.

Срок на офертата 90 дни.

Срок на изпълнение – 12 /дванадесет/ **календарни месеца**, считано от дата на подписване на договора за изпълнение.

Предлаганата от нас цена е поставена в отделен запечатан плик наименован “Предлагана цена“, представляващ неразделна част от настоящата оферта.

При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на възложителя, съгласно документацията за участие.

При изпълнение на поръчката _____ използваме подизпълнители.

/“ще” или “няма да”/

ако ще използвате, моля посочете информация за подизпълнител/и

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, сме съгласни да внесем гаранция за изпълнение на поръчката във вид на парична сума и в размер на 3 % от предложената от нас стойност на договора.

Съгласни сме гаранцията да бъде освободена след приключване на изпълнението на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки.

Приложения:

Списък на документите, представляващи неразделна част от настоящата оферта, подписан и подпечатан от законния представител или упълномощено от него лице.

Техническо предложение със съдържание, съгласно изискванията на Възложителя.

Дата _____ / _____ / _____ год.

Име, презиме и фамилия: _____

Подпис _____

Длъжност _____

Наименование на кандидата: _____

Дата: _____

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

/име и фамилия/

/длъжност на представляващия кандидата/

**ЗА ВСИЧКИ НЕУРЕДЕНИ В ТАЗИ ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪПРОСИ СЕ
ПРИЛАГАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗОП И ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛОЖЕНИЕ НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕННИ ПОРЪЧКИ**